

**Centro di Servizio per il
Volontariato
della provincia di Vicenza**

Contrà Mure San Rocco, 28
36100 Vicenza
Telefono 0444 235 308
Fax 0444 528 488
www.csv-vicenza.org
info@csv-vicenza.org



**Ente Gestore: Mo.V.I.
Federazione Provinciale di Vicenza**
Delibera del Comitato di Gestione del Fondo
Speciale Regionale per il Volontariato
n. 46 del 15/12/2008
www.volontariatoinrete.org



**Centro di Servizio per il Volontariato
della provincia di Vicenza**

<http://www.csv-vicenza.org>



PIANO FORMAZIONE

ANNO 2010

perCorsi... inFormazione...
dedicati alle ODV

perCorso:

Progetto: cosa, come, perché...

relatore:

Dott.ssa Elena Plebani



Progetto: cosa, come, perché...

· Primo incontro

martedì 8 giugno, dalle 17.30 alle 20.30

presso la sede CSV – Contrà Mure San Rocco 28, Vicenza

· Secondo incontro

sabato 19 giugno, dalle 10.00 alle 17.00

presso il Centro Servizi dell'Ulss4 "Alto Vicentino" – Via Europa Unita 12, Montebelluna Precalcino

Formatore:

incaricato dal CSV di Vicenza
dott.ssa Elena Plebani

Per iscrizioni:

tel +39 0444 235308

fax +39 0444 528488

e-mail: formazione@csv-vicenza.org

sito web: www.csv-vicenza.org (all'interno della sezione "formazione")

Obiettivi del corso

Fornire una panoramica esaustiva sulle modalità di redazione, gestione e rendicontazione di progetti.

Rispondere alle esigenze di chi "opera per progetti", o intende promuovere questa logica come modello di gestione, fornendo le conoscenze necessarie per: individuare gli obiettivi di progetto; analizzare il contesto; definire il team; definire il piano di progetto e gli strumenti di controllo.

Offrire la possibilità di acquisire competenze e abilità tali da consentire la redazione e gestione di progetti anche attraverso l'individuazione di fonti di finanziamento idonee allo sviluppo delle proprie iniziative.

Destinatari

Chi lavora "per progetto" gestendo risorse; project leader junior; chi fa parte di direzioni funzionali per individuare project leader o fissare obiettivi e priorità della propria organizzazione.

Metodologia

Il seminario intende trasferire metodologie di lavoro concrete, consentendo l'immediata applicabilità delle conoscenze apprese.

Lezioni frontali teoriche: sono uno strumento essenziale per apprendere terminologia, conoscenze teoriche di fondo e fondamenti scientifici degli strumenti/metodologie della progettazione.

Esercitazioni pratiche: permettono di rafforzare il processo di apprendimento attraverso il fare. Si tratta in genere di esercitazioni limitate nel tempo (30 minuti) e dedicate ad un singolo aspetto da approfondire.

Discussione: è il momento meno strutturato della formazione in aula, in cui i partecipanti possono porre domande, presentare riflessioni e confrontarsi con i propri colleghi e con il docente per approfondire la materia trattata.

Contenuti

1° incontro:

- Nozioni base su progetto e project management
- Project Cycle Management – il ciclo di vita di un progetto
- La fase di ideazione di un progetto: strumenti per l'analisi del contesto e l'individuazione delle priorità dell'organizzazione
- Le fasi propedeutiche alla redazione di un progetto: l'analisi dei problemi e degli obiettivi

2° incontro:

- Alcuni strumenti per scrivere un buon progetto: il programma delle attività e il diagramma temporale
- L'individuazione e la gestione del partenariato, la creazione della rete e il rapporto con i partner
- Alcune regole per costruire e gestire il budget; l'ammissibilità dei costi; il (co)finanziamento
- Il monitoraggio e la valutazione

Formatore

Elena M. Plebani è consulente e formatrice nell'ambito della progettazione, gestione, rendicontazione e valutazione di progetti sociali, culturali, educativi. Opera presso Euro Team per la diffusione della cultura del project management in ambito non profit e per l'assistenza al terzo settore e agli enti pubblici nella richiesta e gestione di contributi.