



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

EDUCA CON GENTILEZZA - PTCSU0028924013432NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale e del turismo
Area: Attività di tutoraggio scolastico
Animazione culturale verso minori

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto "Educa con gentilezza" ha l'obiettivo di ampliare le attività degli I.C. Vicenza 5 e B. Bizio di Longare per rendere l'ambiente scolastico maggiormente inclusivo e attento ai bisogni educativi e didattici dei singoli studenti promuovendo anche momenti di socialità extra didattici.

In particolare le finalità che saranno raggiunte dal progetto sono:

- garantire affiancamento e supporto didattico a studenti in situazioni di disagio e con difficoltà linguistiche;
- facilitare l'apprendimento della lingua italiana per gli alunni di origine straniera;
- implementare attività laboratoriali come strategia di apprendimento alternativo alla didattica frontale;
- aumentare la partecipazione culturale dei giovani fuori dalle mura domestiche organizzando eventi e manifestazioni extra didattici.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività di progetto	Attività dei volontari di Servizio Civile Universale
<p>Azione 1.1 Supporto alla didattica con particolare riguardo al sostegno ad alunni con in situazioni di disagio e stranieri.</p> <p>Attività 1.1.1 Calendarizzazione e pianificazione delle attività</p> <p>Attività 1.1.2 Predisposizione materiale didattico</p> <p>Attività 1.1.3 Sostegno all'apprendimento in orario scolastico</p> <p>Attività 1.1.4 Sostegno all'apprendimento in orario extra scolastico</p> <p>Attività 1.1.5 Gestione amministrativa delle attività.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con gli insegnanti e il personale ATA nell'organizzazione logistica delle attività di tutoraggio; • Collaborazione con gli insegnanti nella preparazione del materiale didattico dedicato alle attività; • Affiancamento agli studenti in condizioni di disagio che presentano bisogni educativi diversi in orario scolastico e non al fine di garantire a tutti il supporto necessario; • Collaborazione con gli uffici amministrativi nella gestione (creazione, archiviazione, digitalizzazione) della documentazione utile allo svolgimento delle attività di tutoraggio.
<p>Azione 1.2 Alfabetizzazione per alunni di origine straniera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con gli insegnanti e il personale ATA nell'individuazione dei beneficiari e nell'organizzazione logistica delle attività di alfabetizzazione;

<p>Attività 1.2.1 Calendarizzazione e pianificazione delle attività</p> <p>Attività 1.2.2 Predisposizione materiale didattico</p> <p>Attività 1.2.3 Alfabetizzazione in orario scolastico</p> <p>Attività 1.2.4 Alfabetizzazione in orario extra scolastico</p> <p>Attività 1.2.5 Gestione amministrativa delle attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con gli insegnanti nella preparazione del materiale didattico utile all'apprendimento della lingua italiana L2; • Affiancamento agli studenti di origine straniera che presentano difficoltà linguistiche in orario scolastico e non al fine di facilitare la loro integrazione e socializzazione; • Collaborazione con gli uffici amministrativi nella gestione (creazione, archiviazione, digitalizzazione) della documentazione utile allo svolgimento delle attività di alfabetizzazione.
<p>Azione 2.1 Realizzazione attività laboratoriali in orario scolastico ed extrascolastico.</p> <p>Attività 2.1.1 Ideazione, progettazione e calendarizzazione di attività laboratoriali</p> <p>Attività 2.1.2 Predisposizione materiale per la realizzazione di attività laboratoriali</p> <p>Attività 2.1.3 Realizzazione dei laboratori</p> <p>Attività 2.1.4 Gestione della biblioteca scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con gli insegnanti e il personale ATA nell'ideazione e calendarizzazione delle attività laboratoriali; • Supporto nella predisposizione degli spazi, del materiale didattico e degli strumenti fondamentali alla realizzazione delle attività laboratoriali; • Affiancamento agli insegnanti nella gestione delle attività per garantire un uguale coinvolgimento da parte di tutti gli alunni coinvolti; • Coinvolgimento nella disposizione dei materiali della biblioteca scolastica e la loro manutenzione; • Catalogazione di testi nuovi e digitalizzazione del patrimonio librario della scuola; • Supporto alla gestione dei prestiti della biblioteca; • Coinvolgimento nell'organizzazione di percorsi da realizzarsi negli spazi della biblioteca.
<p>Azione 2.2 Eventi organizzati dalla scuola di concerto con le realtà territoriali e la comunità.</p> <p>Attività 2.2.1 Progettazione e pianificazione di eventi e manifestazioni</p> <p>Attività 2.2.2 Realizzazione degli eventi</p> <p>Attività 2.2.3 Gestione amministrativa delle attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con gli insegnanti e il personale ATA nell'ideazione e calendarizzazione delle attività laboratoriali; <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla gestione contatti con realtà locali, docenti, personale scolastico e famiglie per l'organizzazione degli eventi; • Preparazione del materiale divulgativo dell'evento; • Supporto nella predisposizione degli spazi e del materiale utili alla realizzazione delle attività laboratoriali; • Supporto agli uffici amministrativi nella gestione (creazione, archiviazione, digitalizzazione) della documentazione utile allo svolgimento degli eventi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:
SU00289A26 – Istituto Comprensivo “Vicenza 5”
211415 – Contrà Mure San Rocco 41, 36100 Vicenza,
Volontari n. 2
SU00289A27 – Istituto Comprensivo Statale B.Bizio
211421 – Via Pasubio 11, 36020 Castegnero,
Volontari n. 2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: 4, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Considerato l'obiettivo e le attività del progetto oltre ad una buona capacità relazionale, si richiederà agli operatori volontari:

- disponibilità a effettuare missioni al di fuori della sede di progetto;
- disponibilità ad orari di impiego che comprendano saltuariamente i fine settimana oppure serali (nel rispetto delle direttive del Dipartimento);
- partecipazione ad incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti degli enti;
- partecipazione alle attività di incontro previste nel programma di intervento;
- partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile.

Giorni di servizio settimanali ed orario

N° giorni di servizio settimanali: 5

N° ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanale: 20

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Sono state attivate convenzioni con le Università di Padova, Verona, Venezia e Trento. In questo senso il periodo svolto come operatore volontario di Servizio Civile Universale può essere riconosciuto dagli istituti come periodo di tirocinio da inserire nel piano formativo in chiave curriculare o extra-curriculare.

Verranno rilasciate certificazioni delle competenze acquisite in ambito professionale e personale (soft-skills). I corsi riconosciuti a livello associativo verranno infatti tutti documentati e verranno seguiti dal rilascio di un attestato, in particolare per i moduli di formazione specifica. Il bilancio di queste competenze è inoltre inserito all'interno di un modulo di formazione specifica, questa attività sarà utile ai giovani operatori volontari anche nel momento di redazione del Curriculum Vitae e per documentare il percorso fatto presso l'ente di accoglienza.

L'esperienza annuale di Servizio Civile Universale sarà inoltre valutata nei concorsi pubblici, ai fini professionali, con le stesse modalità e al pari di un anno di servizio presso Enti Pubblici.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

non richiesti

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Non sono previsti criteri di selezione diversi rispetto a quelli indicati nel programma

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SU00289 -Volontariato in Rete- Federazione Provinciale di Vicenza – Ente Gestore del Centro Servizio per il Volontariato della Provincia di Vicenza

Sede:

185653 - Centro Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza

Contrà Mure San Rocco 37/A

36100, Vicenza

Totale ore: 45

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione dei volontari del Servizio Civile Universale è un percorso in grado di fornire conoscenze e competenze di carattere generale e di carattere specifico, attraverso due percorsi complementari: una formazione generale e una formazione specifica che sono parte integrante delle attività del progetto.

La formazione specifica vedrà in parte coinvolti tutti i volontari in presenza presso il Centro Servizi per il Volontariato di Vicenza, un'altra parte invece riguarderà i volontari nelle singole realtà e verrà somministrata presso le sedi delle Associazioni coinvolte nel progetto.

Nella formazione verrà utilizzata una metodologia didattica partecipativa, che vedrà alternarsi tecniche di formazione differente: lezioni frontali e dinamiche non formali.

La lezione frontale sarà finalizzata alla promozione di processi di apprendimento e non limitata alla mera illustrazione di contenuti, prevedrà dunque, momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti, dando ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni.

L'apprendimento non formale stimolerà le dinamiche di gruppo e faciliterà processi di apprendimento attraverso la partecipazione diretta, lo scambio di esperienze e l'interazione. Le dinamiche non formali prevedranno incontri

interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione, esperienze volte alla formazione delle relazioni in gruppo e di gruppo

La formazione si svolgerà sempre in aule adatte per permettere lo svolgimento delle attività formative, attrezzate con sistemi audiovisivi e lavagna a fogli mobili, per facilitare la partecipazione, l'esposizione dei contenuti e utilizzare una adeguata varietà di metodologie didattiche.

Verranno inoltre, predisposti pubblicazioni e dispense cartacee, slide e materiali didattici relativi ai contenuti dei moduli formativi.

In caso di necessità, alcune sessioni di formazione saranno erogate on line in modalità sincrona secondo le linee guida della Formazione emanate dal Dipartimento.

CSV DI VICENZA

01 | Rischi connessi al lavoro svolto con il Servizio Civile: Ore: 8

02 | Il Primo Soccorso: Ore: 12

03 | L'amministrazione di sostegno: Ore: 6

04 | Aspetti legati alla privacy: Ore: 4

05 | Il Terzo Settore e la sua riforma – Focus sulla provincia di Vicenza: Ore: 4

06 | Fattori di qualità di un progetto sociale: Ore: 5

07 | Bilancio delle competenze: Ore: 4

08 | Tematiche socio-sanitarie inerenti all'accoglienza e all'accompagnamento sociale: Ore: 4

09 | Dal lavoro di gruppo al gruppo di lavoro: come operare coltivando l'intelligenza emotiva: Ore: 8

10 | Comunicazione Efficace e interpersonale: Ore: 4

11 | Leadership e nuove skills dei leader di oggi: Ore: 4

Totale ore: 63

IC B.BIZIO Longare

12 | L'Istituto "B. Bizio" di Longare: Ore: 4

13 | Strumenti didattici: Ore: 8

Totale ore: 12

IC Vicenza 5

14 | L'Istituto "Vicenza 5": Ore: 4

15 | Strumenti didattici: Ore: 8

Totale ore: 12

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Un impegno di cura (PMXSU0028924010612NMTX)

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 5 - Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 1

Tipologia di minore opportunità: difficoltà economiche (ISEE)

Le azioni di informazione e sensibilizzazione cercheranno di mirare ai luoghi e agli spazi che i giovani con minori opportunità spesso vivono e cercheranno di utilizzare un linguaggio informale e accattivante al fine di presentare loro il Servizio Civile Universale non come ultima spiaggia ma come vera e propria opportunità di sentirsi parte attiva della comunità in cui crescono e di accrescere le proprie competenze.

I luoghi in cui si cercherà di intercettare i giovani con minore opportunità saranno i Centri per l'Impiego, i centri di aggregazione giovanile del territorio, gli Empori Solidali, gli Informagiovani del territorio e le Università. Si prenderanno inoltre contatti con i Servizi Sociali del territorio e con le associazioni che affiancano famiglie in difficoltà economiche.

Sui siti web e le pagine social degli enti di Servizio Civile, della rete del programma e dei partner di progetto saranno messe in evidenza le informazioni relative alla misura per i giovani con minori opportunità.

Inoltre, verranno realizzati incontri di informazione e di presentazione dell'iter della domanda e verranno messi a disposizione i PC e le connessioni ad internet degli enti coinvolti nel progetto affinché tutti possano accedere all'opportunità.

Verranno messe a disposizione dei giovani con minore opportunità (GMO) risorse strumentali e misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle già previste nel progetto al fine di sostenerli in modo concreto, di facilitarne la partecipazione al progetto e di promuovere per loro un progetto di nuova autonomia che aiuti la fuoriuscita dalla situazione di disagio. Le risorse strumentali così come le misure di sostegno tengono conto della specifica categoria dei giovani con minori opportunità coinvolti, giovani con difficoltà economiche.

Verranno messe a disposizione dei GMO postazioni PC e collegamento internet anche oltre allo svolgimento delle attività progettuali affinché possano aggiornarsi su eventuali proposte formative utili ad acquisire nuove competenze utili al fine dell'inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile.

I GMO potranno per tutto il periodo del progetto contare su volontari esperti che li affiancheranno nella realizzazione delle attività progettuali al fine di non farli mai sentire inadatti alle mansioni che verranno loro affidate.

Il periodo di tutoraggio prevedrà momenti individuali che per i giovani con minori opportunità saranno meticolosamente calibrati sul fornire loro strumenti utili al fine di indirizzarli nella costruzione del loro progetto di vita. Inoltre, l'ente titolare Volontariato in Rete è Punto Locale Eurodesk e metterà a disposizione i propri spazi e le risorse umane dedicate per illustrare ai giovani le opportunità di esperienze all'estero.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio è stato pensato per consentire ai volontari di usufruire di momenti di valutazione e autovalutazione sull'esperienza svolta e sulle competenze acquisite, di orientamento sulle proposte formative e lavorative al fine di coadiuvare la costruzione del loro percorso di vita futuro.

Il tutoraggio verrà realizzato negli ultimi tre mesi di Servizio Civile Universale e prevedrà 20 ore di attività collettive e 4 ore di attività individuale. Per un totale di 24 ore obbligatorie.

Il percorso obbligatorio si articolerà in 7 incontri di cui due individuali (totali 4 ore). Fra le ore di attività di gruppo obbligatorie, 9 verranno realizzate online in modalità sincrona.

Attività individuali

- Colloquio orientativo e psicologico.

Mese di realizzazione: 10° - Durata: 1 ora – Modalità in presenza.

- Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile: focus su competenze acquisite.

Mese di realizzazione: 11° - Durata: 3 ore – Modalità in presenza.

Attività collettive

- Orientamento al lavoro: stesura del CV e della lettera motivazionale.

Mese di realizzazione: 10° - Durata: 3 ore – Modalità in presenza.

- Orientamento al lavoro: orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari.

Mese di realizzazione: 10° - Durata: 4 ore – Modalità in presenza.

- Orientamento al lavoro: la ricerca attiva del lavoro.

Mese di realizzazione: 10° - Durata: 3 ore – Modalità online.

- Orientamento al lavoro: come gestire un colloquio.

Mese di realizzazione: 11° - Durata: 3 ore – Modalità online.

- Orientamento allo studio: corsi universitari, master, formazione continua.

Mese di realizzazione: 11° - Durata: 3 ore – Modalità online.

- Valutazione di gruppo dell'esperienza di Servizio Civile.

Mese di realizzazione: 12° - Durata: 4 ore – Modalità in presenza.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Colloquio orientativo e psicologico:

Questo spazio è pensato per essere un momento a completa disposizione degli operatori. In questo colloquio verrà infatti lasciato spazio al confronto individuale con uno psicologo dove ogni volontario del Servizio Civile Universale potrà parlare e discutere delle proprie attitudini, del proprio percorso di Servizio Civile e delle prospettive future.

Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile: focus su competenze acquisite.

In questo modulo si approfondirà l'aspetto del project work individuale, sia in riferimento al servizio svolto nelle varie Associazioni sia toccando gli aspetti personali dell'autovalutazione e dell'autobiografia in prospettiva al

bilancio di competenze. Si attuerà una parte con l'esecuzione degli esercizi sul presente, sul passato, sugli interessi, sui valori e per promuovere processi e approfondimenti auto-valutativi.

Orientamento al lavoro: stesura del CV e della lettera motivazionale.

In questo modulo formativo si vuole, in maniera individuale, dedicare spazio alla stesura del proprio Curriculum Vitae, focalizzando l'attenzione sul modello Europass. Verrà dedicato tempo alla redazione di una lettera di presentazione in cui descrivere le esperienze, le proprie competenze e attitudini.

Orientamento al lavoro: orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari.

Questo modulo è dedicato all'orientamento professionale per chi ha un profilo di natura umanistica, sociale o socio-sanitaria. L'obiettivo è offrire a chi lavora, o vuole lavorare, in ambito umanistico una descrizione degli scenari e delle prospettive di lavoro attraverso la presentazione di casi concreti e opportunità di sviluppo della propria carriera. Si discuteranno le professioni e i settori tradizionalmente collegati ai settori sociali esplorando con attenzione anche le evoluzioni più recenti ed innovative. Allo stesso modo si dedicherà attenzione anche ad ambiti lavorativi e settori produttivi solitamente distanti dal mondo sociale.

Orientamento al lavoro: la ricerca attiva del lavoro.

Questo modulo sarà uno spazio dedicato all'orientamento al lavoro: verranno illustrati agli operatori di Servizio Civile i principali strumenti che si utilizzano comunemente per la ricerca di lavoro; i diversi canali messi a disposizione e le tecniche più efficaci da applicare nella ricerca di un impiego.

Orientamento al lavoro: come gestire un colloquio.

In questo spazio formativo si spiegheranno le dinamiche che ruotano attorno ad un colloquio di lavoro, le strategie per prepararsi e per affrontarlo nel modo migliore. Alla fine del momento didattico verrà fatta una simulazione di colloquio coinvolgendo tutti i partecipanti.

Orientamento allo studio: corsi universitari e master.

In questo modulo formativo obbligatorio della durata di 3 ore verranno presentate le principali opportunità formative disponibili, sia di tipo accademico che di tipo professionale. Verranno illustrati nello specifico i principali percorsi universitari di laurea triennale, laurea magistrale e master, legati a temi sociali, socio-sanitari e umanistici. Verranno poi presentate alcune testimonianze di studenti e docenti. Verranno inoltre presentati i principali corsi professionali (ad es. di operatore socio-sanitario).

Valutazione di gruppo dell'esperienza di Servizio Civile.

Durante questo momento di incontro i giovani che hanno concluso l'anno di esperienza nel Servizio Civile Universale si confronteranno, coadiuvati da un facilitatore, sul percorso fatto e le esperienze acquisite durante i 12 mesi di progetto.

SPECIFICA ATTIVITÀ OPZIONALI

Oltre al tutoraggio obbligatorio, saranno previste due attività opzionali che si realizzeranno in due incontri per un totale di 4 ore. Di seguito i contenuti.

- Orientamento alla mobilità europea.

Mese di realizzazione: 11° - Durata: 2 ore – Modalità online.

In questo modulo si parlerà di mobilità europea. Si passeranno in rassegna infatti le diverse iniziative europee nell'ambito di Erasmus+ fornendo informazioni generali sul programma Erasmus e informazioni sulle opportunità di mobilità e di volontariato individuale e di gruppo all'estero. Verrà approfondito anche lo strumento dello Youthpass. Si vedranno inoltre le dinamiche di coordinamento e presentazione di progetti in rete con altre associazioni di volontariato nell'ambito del programma Erasmus+ e si parlerà dell'accompagnamento e dell'iter di candidatura e partecipazione ai progetti di volontariato in Europa.

- Come costituire un'Associazione.

Mese di realizzazione: 12° - Durata: 2 ore – Modalità in presenza.

Questa proposta formativa permette di acquisire le nozioni necessarie per lo svolgimento degli adempimenti formali relativi alla costituzione di un'associazione, con attenzione anche agli aspetti e alle implicazioni di natura amministrativa e giuridico-fiscale. La finalità è dunque favorire e promuovere una maggiore e costante informazione per le associazioni già costituite o che intendano costituirsi, nell'ottica delle legalità e della correttezza fiscale e amministrativa. Nello specifico verranno trattati i seguenti punti:

- Costituire un'associazione: atto costitutivo, statuto e regolamenti;
- Organi sociali;
- Iscrizione ai registri di volontariato;
- Le convenzioni;
- I libri sociali;
- L'assicurazione dei volontari.

